

**PARTİ MECLİSİ VE
MERKEZ YÖNETİM
KURULU ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ**

BÖLÜM I

GENEL KURALLAR

KAPSAM

MADDE 1 -

- (1) Bu yönetmelik, Parti Meclisi ile Merkez Yönetim Kurulunun, Siyasi Partiler Kanununda ve tüzükte yazılı kurallara uygun olarak düzenli ve etkili bir biçimde çalışmasının yöntemlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

BÖLÜM II

PARTİ MECLİSİ

PARTİ MECLİSİNİN OLUŞUMU

MADDE 2-

- (1) Parti Meclisi kurultaydan sonra partinin en yüksek karar organıdır.
- (2) Parti Meclisi, Genel Başkan ile kurultayca gizli oyla seçilmiş altmış(60) üyeden oluşur.
- (3) Kurultayda, aldıkları oy sayısı ve sırasına göre Parti Meclisinin on beş (15) yedek üyesi belirlenir. Parti Meclisinde boşalma olması halinde, boşalan üyelikler sırasıyla yedek üyelere tamamlanır. Üyeliklerin tamamlanmasında, cinsiyet ve gençlik kotası gözetilir.

PARTİ MECLİSİ İLK TOPLANTISI

MADDE 3-

- (1) Parti Meclisi, kurultaydaki seçimin kesin sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk cumartesi günü çağrısız olarak Genel Merkez binasında, saat 10.00'da toplanır. O gün toplanamaz ise bu durum ve uygun ilk toplantı günü ve saati Genel Başkan tarafından Parti Meclisi üyelerine duyurulur.

TOPLANTILAR

MADDE 4-

- (1) Parti Meclisi en geç iki ayda bir Genel Başkanın çağırısı üzerine olağan toplantı yapar. Parti Meclisi toplantılarını Genel Başkan yönetir. Yokluğunda kendisine vekillik etmek üzere Genel Başkan Yardımcılarından birini görevlendirir. Böyle durumlarda toplantıları Genel Başkan vekili yürütür ve Genel Başkanın yetkilerini kullanır.
- (2) Parti Meclisi salt çoğunlukla toplanır.
- (3) Parti Meclisi, Genel Başkanın gerek görmesi ya da üye tam sayısının beşte birinin (13) gerekçe gösterip gündem belirleyerek yazılı istemde bulunmasından sonra en geç bir hafta içinde toplanmak üzere Genel Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.
- (4) Olağanüstü toplantıda yalnız çağrıda yazılı konular görüşülür. Konunun görüşülmesi tamamlandıktan sonra Parti Meclisi, çalışmalarına devam kararı verirse, başka konular da görüşülebilir.
- (5) Mazeret bildirmeksizin, üst üste üç olağan toplantıya katılmayan Parti Meclisi üyesinin üyeliğinin, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla düşmüş sayılmasına karar verilebilir. Düşen üyenin yerine yedeği kotalar gözetilerek çağırılır.

TOPLANTIYA KATILACAK OLANLAR

MADDE 5-

- (1) Parti Meclisi toplantılarına TBMM Grup Başkanı, Grup Başkanvekilleri ve Grup Yönetim Kurulu üyeleri ile Kadın Kolları ve Gençlik Kolları Genel Başkanları da katılabilir, önerilerde bulunabilir; ancak oy kullanamazlar.
- (2) Gerek görüldüğünde partili bakanlar da toplantıya çağrılabilir.

ÇAĞRI ve GÜNDEM MADDE 6-

- (1) Parti Meclisi toplantı çağrısını Genel Başkan yapar. Toplantıların gündemi Genel Başkanca belirlenir ve duyurulur.
- (2) 13 Üyenin imzasını taşıyan öneriler de gündeme alınır.
- (3) Parti Meclisi toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek raporlar ve tasarılar, toplantıdan en geç üç gün önce üyelere gönderilir.
- (4) Toplantılarda sunuşlardan sonra gündemle ilgili yeni öneriler yapılabilir. Bu konuda, görüşmesiz, lehte ve aleyhte birer kişiye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilir, öneriler, görüşmesiz oylanarak kabul ya da reddedilebileceği gibi, sonraki toplantıya da ertelenebilir.

TOPLANTI KURALLARI MADDE 7-

- (1) Toplantılar Genel Başkan ya da vekilinin konuşmasıyla açılır. Bu konuşmayla ilgili olarak Parti Meclisi üyelerinden dileyenler, yerlerinden görüşlerini kısaca bildirir, sorularını yöneltebilirler.
- (2) Gündemin kesinleştirilmesinden önce toplantıda yeter sayısının olup olmadığı saptanır, gerekirse yoklama yapılır.
- (3) Gündemin kesinleştirilmesinden sonra gündem dışı söz isteyen en çok beş üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir.
- (4) Gündemin görüşülmesinde Genel Başkan ya da vekilinden söz alınarak sıra ile konuşulur. Görüşülen konu ile ilgili olarak Genel Başkan, Genel Sekreter ya da görüşülen konu ile ilgili Merkez Yönetim Kurulu üyesi, sıraya bağlı olmaksızın söz alabilirler.
- (5) Olağan toplantıların başında, Genel Başkanca gerekli görülen konularda yazılı sunuş yapmak üzere görevlendirilmiş kişilere on dakikayı geçmemek üzere söz verilir.
- (6) Söz süresi on dakikadır. Başkanın veya beş üyenin yazılı istemi üzerine bu sürenin uzatılmasına ya da sınırlanmasına karar verilebilir.
- (7) Gündem maddeleri ve varsa komisyon raporu üzerindeki görüşmeler, gerekçenin sunuluşu ya da gerek görülürse raporun okunmasıyla başlar. Görüşmelerin sonunda gerek görülürse oylama yapılır. Aksine bir kural ve istem yoksa oylamalar işaret ile yapılır. Üye tam sayısının beşte birinin (13) yazılı istemi halinde oylamalar gizli veya açık oyla yapılır. Bu husustaki önerenin, oylamaya geçilmeden önce Başkanlığa verilmiş olması gereklidir.
- (8) Parti Meclisindeki görüşmelerde, en az beş üye konuşmadan görüşmelerin yeterliği konusunda önerge verilemez. Yeterlik önergesi üzerinde beşer dakikayı geçmemek üzere lehte ve aleyhte ancak birer üyeye söz verilir.
- (9) Bir konunun görüşülmesine yer olmadığı, gündem hakkında bir maddenin öncelikle görüşülmesi ya da geri bırakılması önerileri, asıl konudan önce görüşülür. Böyle bir yöntem önerisi yapılırsa, beşer dakikadan fazla olmamak koşuluyla önerisini açıklamak üzere öneriyi yapan üye ile lehte ve aleyhte en çok birer kişiye söz verilir; gerekirse oylama yapılır.
- (10) Kararlar, aksine bir kural yoksa toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, hiçbir şekilde 16'dan az olamaz. Gizli oylama yoluyla alınacak kararlar için pusulalar ve oy kabinleri, oy sandıkları Genel Sekreterlikçe hazırlanır.
- (11) Toplantıların açılış konuşmasından sonraki bölümü, aksine bir karar alınmadıkça gizlidir.

(12) Gizli toplantılar hakkında bilgi verme yetkisi Genel Başkan ya da görevlendireceği üyeye aittir.

GÖRÜŞMELERİN VE KARARLARIN YAZIMI

MADDE 8-

- (1) Görüşmelerin tam olarak tutanağa yazılması yolunda bir karar yoksa, görüşmelerin özeti yazılır. Tutanak özetinde konuşanların adları belirtilir.
- (2) Tutanak ya da özeti karar defterine yazılması ve saklanması Genel Sekreterlikçe yerine getirilir. Gerekirse bu amaçla dışarıdan bir özel görevli de bulundurulabilir.
- (3) Toplantılarda alınan kararlar, toplantı günü ve karar sıra sayısı belirlenerek karar defterine yazılır. Toplantıya katılan üyeler karar defterini imzalar. Karşı oy kullanan üye, karşı oy gerekçesini de açıklayarak karar defterini imzalar.

İZİN VE YOKLAMA

MADDE 9-

- (1) Toplantıda bulunamayacak üyeler, özürlerini bildirerek Genel Başkan'dan izin alırlar.
- (2) Toplantıların başında yoklama çizelgesi, katılanlar tarafından imzalanır. Görevli ve izinli olanlarla toplantıya özürsüz katılmayanlar belirlenir. Bu durum, kararda da belirtilir.

PARTİ MECLİSİNİN GÖREVLERİ

MADDE 10-

- (1) Parti programı, kurultay kararları ve seçim bildirgeleri doğrultusunda iç ve dış gelişmelerle ilgili politika ve strateji kararları alır.
- (2) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma raporunu ve kesin hesabı inceleyip karara bağlayarak kurultaya sunar. Yıllık bütçeyi ve bilançoyu onaylar.
- (3) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan kurultay gündemleri ile seçim bildirgelerini inceleyip karara bağlar.
- (4) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı yönetmelik taslaklarını karara bağlar.
- (5) Merkez Yönetim Kurulunun, Parti Meclisi üyelerinin ve parti kurullarının sunduğu raporları, önerileri ve tasarıları görüşüp karara bağlar.
- (6) Seçimlere katılıp katılmama ve seçimlerde yasa ve tüzük kurallarına göre aday saptama yöntemini ve adaylık için başvuru tarihlerini belirleyen kararları alır; merkez adaylarını ve merkez yoklaması yoluyla belirlenmesi gereken adayları saptar.
- (7) Uluslararası kuruluşlara üyelik kararı verebilir. Ancak bu kararın verilip duyurulmasından sonra geçen bir ay içinde, kurultay üyelerinin beşte birinden yazılı istek gelirse konu kurultayın olağan toplantısında ya da ivedi durumlarda, olağanüstü toplantısında karara bağlanır. Bir ay içinde böyle bir istek gelmemişse karar kesinlik kazanır.
- (8) Genel Başkanın ya da Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine disiplin cezalarının başlanması karara bağlar.

KURULTAYA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 11-

- (1) Olağan kurultayların yeri, günü ve saati Parti Meclisince belirlenir. Kurultayın olağanüstü toplanmasına da Parti Meclisince üye tamsayısının salt çoğunluğu (31 Üyenin oyuyla) ile karar verilebilir. Genel Başkan da gerekli gördüğünde kurultayı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

BOŞALMALARA İLİŞKİN GÖREVLER

MADDE 12-

- (1) Genel Başkanlık boşaldığında, Parti Meclisi, yeni genel başkanı seçmek için kurultayı en geç (45) gün içinde toplantıya çağırır. Bu süre içinde Genel Başkanlık görevleri, Parti Meclisinde belirlenen Genel Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.
- (2) Parti Meclisinde boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelerle doldurulur. Parti Meclisi'ne bütün yedek üyeler çağırıldıktan sonra, üye sayısı üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) altına düştüğünde, Parti Meclisi için seçim yapılmak üzere Genel Başkan kırk beş (45) gün içinde toplantıya çağırır.

KOMİSYON GÖREVLENDİRİLMESİ VE DİĞER GÖREVLER

MADDE 13-

- (1) Parti Meclisi üyeleri; örgütün denetlenmesinde, seçim çalışmalarında, çalışma grupları ve komisyon etkinliklerinde Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunun yapacağı iş bölümü ve programlar çerçevesinde görev alabilirler.
- (2) Bir konunun Parti Meclisinde görüşülmesi sırasında daha geniş ve detaylı incelenmesi gereksinimi duyulması halinde yeterli sayıda üyeden oluşan bir komisyon kurulmasına karar verilebilir.
- (3) Kurulan komisyon, kendisine verilmiş olan konuyu inceleyip sonuçlandırır ve düzenlediği raporu Genel Başkanlığa verir. Anılan rapor, ilk Parti Meclisi toplantısında komisyon başkanının açıklamasından sonra görüşülür ve karara bağlanır.

BÖLÜM III

MERKEZ YÖNETİM KURULU

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 14-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, Partinin en üst yönetim organıdır. Genel Başkan, genel başkan yardımcıları ve genel sekreterden oluşur. Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- (2) Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreter, Parti Meclisi üyeleri arasından Genel Başkan tarafından seçilir. Genel Başkan Yardımcılarının sayısı ve görev alanları Genel Başkan tarafından belirlenir.
- (3) Genel Başkanın yokluğunda, belirlediği Genel Başkan Vekili Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- (4) TBMM grup başkan vekilleri ile kadın ve gençlik kolları genel başkanları, Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler; görüş ve önerilerde bulunabilirler; ancak oy kullanamazlar.
- (5) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından ya da Parti Meclisinin üye tam sayısının üçte birinin (21) yazılı önerisi ve üye tam sayısının üçte ikisinin (41) oyuyla görevlerinden alınabilir. Bunların yerine yenileri Genel Başkan tarafından belirlenir.
- (6) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Partinin diğer kurullarında görev alamazlar.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 15-

- (1) Merkez Yönetim Kurulunun sürekli çalışma halinde olması esastır.
- (2) Merkez Yönetim Kurulu görevlerini yerine getirirken ortak sorumluluk taşır.
- (3) Merkez Yönetim Kurulu haftada bir, belirli gün ve saatte çağrı yapılmaksızın salt çoğunlukla toplanır. İvedi durumlarda Genel Başkanın çağrısı ile daha erken toplantı yapılabilir. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri mazeretleri halinde Genel Başkanı bilgilendirerek kendisine vekalet edecek Merkez Yönetim Kurulu üyesini belirler. Tüzükte yazılı hükümler dışında kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- (4) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek konularla ilgili yazılar, toplantıdan önce Genel Sekreterlik tarafından üyelere ulaştırılır.
- (5) Gündem dışı söz isteyen en çok üç üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir. Merkez Yönetim Kurulundaki görüşmelere en az üç üye konuşmadan görüşmelerin yeterliliği konusunda önerge verilemez.
- (6) Genel Başkan, Partili bakanları, Partili belediye başkanlarını, meslek örgütlerinin Partili başkanlarını, Merkez Yönetim Kurulunca oluşturulmuş çalışma gruplarının üyelerini ve uzmanları Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.
- (7) Genel Başkan, gerekli gördüğünde Merkez Yönetim Kurulu ile Grup Yönetim Kurulunu ortak toplantıya çağırabilir. Ortak toplantılarda oylama yapılmaz; ancak, Genel Başkanın istemesi halinde eğilim yoklaması yapılır; eğilim yoklaması bağlayıcı değildir.

- (8) Merkez Yönetim Kurulu belli konuların incelenmesinde, izlenmesinde, bilimsel çalışmaların yürütülmesinde, üyelerinden birini veya bir kaçını görevlendirebilir. Bu amaçlarla komisyonlar kurulabilir. Bu komisyonlarda partinin TBMM üyelerini ve partilileri görevlendirebilir.
- (9) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerinin kapsam ve niteliğine göre yeteri kadar yardımcı veya uzmanla çalışma yapabilirler. Yardımcı ve uzmanlar ilgili Merkez Yönetim Kurulu üyesinin önerisi ve Genel Başkanın onayı ile belirlenir.
- (10) Merkez Yönetim Kurulunun çalışma ve toplantılarında, Parti Meclisinin toplantı ve çalışma ilkelerine ilişkin maddelerin uygun olanlarına kıyasen işlem yapılır.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ; MADDE 16-

- (1) Kurultayın ve Parti Meclisinin kararlarını uygular. Partinin programı, ilkeleri, amaçları doğrultusunda tüm çalışmaları yürütür. Partinin yönetimine ilişkin her türlü iş ve işlemleri yapar.
- (2) Parti örgütünü yönetir. Yasalara, tüzük ve yönetmeliklere uygun çalışmasını sağlar. Genel Merkez organları hariç tüm örgüt kuruluş işlemlerini yürütür. Örgütün bulunmadığı ya da Parti Meclisi üyelerinden oluşturulan bir heyetin görüşü de alınarak feshedildiği yerlerde; Merkez Yönetim Kurulu 5 kişilik geçici yönetim kurulu belirler. Bu kurul, Siyasi Partiler Kanunu uyarınca gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirerek altı ay içerisinde ilk kongrenin yapılmasını sağlar.
- (3) Kurultayın olağan ve olağanüstü toplantılarını tüzüğe uygun şekilde hazırlar; gününe, gündemine, yerine ilişkin önerilerini Parti Meclisinin onayına sunar.
- (4) Parti programı ve kurultay kararları çerçevesinde partinin politikasını, stratejisini ve seçim bildirgelerini hazırlayıp Parti Meclisinin onayına sunar. Bunların toplumda anlaşılıp benimsenmesi için gereken çalışmayı yapar.
- (5) Partinin hukuki varlığını korur. Bunun için yasalara ve tüzüğe uygun bütün kararları alır.
- (6) Sendikalar, meslek örgütleri, kooperatifler, toplumsal amaçlı dernek, kulüp, demokratik kitle örgütleri ve benzeri kuruluşlarla ilişkileri düzenler.
- (7) Çalışma raporunu hazırlar, kurultaya sunulmak üzere Parti Meclisinin onayına sunar.
- (8) Yıllık bütçeyi hazırlar. Parti Meclisinin onayına sunar ve uygular. Parti kesin hesabını hazırlayıp onay için Parti Meclisine sunar. Süresi içinde Genel Başkan adına Anayasa Mahkemesine ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderir.
- (9) Merkez Yönetim Kurulu, örgütle ilgili denetleme görevlerini yerine getirmesi için parti denetmenlerini görevlendirir.
- (10) Partinin katılacağı seçimlerde aday olmak üzere başvuranlar hakkında ön inceleme yapar.
- (11) Partinin kurduğu ya da katıldığı hükümetin programı ile ilgili görüşlerini belirler; Parti Meclisine sunar.
- (12) Başka partilerden gelen katılma, işbirliği veya birleşme konularında belirlediği görüşlerini Parti Meclisine sunar.
- (13) Siyasi ve seçim ittifaklarına ilişkin görüşmeleri yürütür.

- (14) Çalışma raporunu, kurultaya sunulacak karar tasarılarını ve önerilerini hazırlar, Parti Meclisine sunar.
- (15) Yıllık çalışma programları düzenler; Parti Meclisinin onayına sunar.
- (16) Yönetmelik taslaklarını hazırlar, Parti Meclisine sunar.
- (17) Yasa ve tüzük kurallarına uygun çalışmayan örgütleri görevlerinden alır, yerine kurullar atar, süresi içinde olağanüstü kongrelerini yapmalarını sağlar.
- (18) Kongreler takvimini hazırlar ve süreci yürütür.
- (19) Tüzükteki koşulların yerine getirilmesi durumunda toplanması gereken olağanüstü kongrelerin gerçekleşmesini sağlar.
- (20) İl kongrelerinin seçim dışındaki kararlarına ilişkin itirazları kesin olarak karara bağlar.
- (21) Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları alır, kullanır, işletir ya da satar. Taşınmaz malların satışı için Parti Meclisinden yetki alır.
- (22) Parti gelirlerini arttırmak amacı ile her türlü önlemi alır, gelir makbuzları bastırır, örgüte gönderir.
- (23) Partinin uluslararası ilişkilerini düzenler, çalışmalarını yürütür.
- (24) Üyelik kütüklerini tutar.
- (25) Disiplin cezalarının bağışlanması istemleri ile ilgili dosyaları hazırlar Parti Meclisi'nin onayına sunar.
- (26) İl ve İlçe Başkanlıkları ile İl ve İlçe Yönetim Kurulları üyeliklerinden boşalma olduğunda, boşalmaların doldurulması için tüzük kurallarının uygulanmasına ilişkin önlemleri alır.
- (27) Tüzükte ve diğer yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVDEN ALMA MADDE 17-

- (1) Merkez Yönetim Kurulu, Yasalarda, Tüzükte ve Yönetmeliklerde öngörülen görev ve sorumlulukları ve mali yükümlülükleri yerine getirmeyen ya da aksatan; partinin ilkelerine, amaçlarına ve çalışma kurallarına aykırı hareket eden il, ilçe, belde başkanı ve yönetim kurulu üyelerini bir üst yönetim biriminin görüşünü de alarak ve bilgi vererek görevden alabilir.
- (2) Görevden alma kararı üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu ile ve gizli oyla alınır.
- (3) Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile görevden alınanlar gerekçeli kararın tebliğinden başlayarak 5 gün içinde Parti Meclisine itiraz edebilirler.
- (4) İtiraz, genel merkeze ulaşmasından sonraki ilk parti meclisi toplantısının gündemine alınır.
- (5) İtirazlara ilişkin kararlar gizli oyla alınır. İtirazın kabulü için üye tamsayısının üçte ikisinin çoğunluğunun oyu gereklidir. Aksi halde itiraz reddedilmiş sayılır. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

MADDE 18-

- (1) Genel başkan yardımcılarının görev alanlarını genel başkan belirler.
- (2) Genel başkan yardımcıları görev alanlarına giren konularda genel başkanı temsil eder, çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma gruplarında partililere ve uzmanlara görev verilebilir.
- (3) Görevlerini yerine getirirken diğer genel başkan yardımcıları ve genel sekreter ile eşgüdüm ve dayanışma içinde çalışırlar.
- (4) Çalışmaları ile ilgili olarak parti örgütünün her kademesi ile iletişim kurabilir, yazışma yapabilir ve örgüt birimlerine görev verebilirler.
- (5) Görev alanı ile ilgili çalışma programını hazırlar.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 19-

- (1) Genel sekreterlik parti örgütünün, yazışma, başvurma ve haberleşme birimidir. Genel sekreter genel evrak kaydının tutulması ve muhafazası ile dağıtımını sağlar.
- (2) Parti arşivini düzenler.
- (3) Genel sekreter, genel başkan yardımcılarını ile görüşüp genel başkanı bilgilendirerek Merkez Yönetim Kurulu gündemini ve genel başkanın belirleyeceği Parti Meclisi gündemini hazırlar. Merkez Yönetim Kurulu ve Parti Meclisi toplantısına ilişkin tutanakların düzenlenmesini, kararların imzalanmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.
- (4) Genel sekreter, genel başkanlık adına her durum ve sıfatla bütün yargı kurumlarında özel ya da resmi daire, kurum ve kuruluşlarda, gerçek kişiler, özel ya da resmi tüzelkişilerle olan ilişkilerde genel başkan adına bizzat ya da vekille partiyi temsil eder.
- (5) Gelen ve giden tüm yazışmalar, Genel Sekreterliğe bağlı yazışma biriminden geçer ve numara alır.
- (6) Bütün yazılarda gereği ve bilgi için dağıtım yerleri belirlenir.
- (7) Yazışmalarda ilgili tüm birimlerin bilgilendirilmesine özen gösterilir.
- (8) Partiyle ilgili bilgi, belge ve yazışmaların elektronik ortamda üretilmesi, erişilmesi ve saklanması sağlanır.

SAYMANLIK İŐLERİ

MADDE 20-

- (1) İdari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı, partinin mali konularından ve saymanlık işlerinden sorumludur. Yıllık bilançosunu ve kesin hesapları düzenler. İllerden ve ilçelerden gelen kesin hesapları, genel merkez kesin hesabı ile birleştirir ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar. Partinin gelirlerinin toplanmasında, harcamaların yapılmasında her aşamada yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Partinin demirbaşlarının ve malvarlığının korunmasını gözetir.
- (2) Çalışma düzenine ilişkin kuralları belirler. Çalışanların görevlerini eksiksiz yerine getirmelerini ve verimli çalışmalarını sağlar.
- (3) Genel Merkezin donanım ve çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarını yönetir.

YÜRÜRLÜK
MADDE 21-

- (1) Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 15.09.2019 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.